| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | PERFIL SOLICITADO | ESTUDIOS | | | | | ENTIDAD CONTRATANTE (Razón Social) | CARGO OCUPADO | OBJETO DEL CONTRATO | FECHAS DE PROYECTO | | TIEMPO EN DIAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | UNIVERSIDAD | PROFESION | FECHA DE FINALIZACION | | | | | | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACION | |
| | | | | | Dia | Mes | Año | | | | | | |
| **Nancy Heredia** | **Gerente Tecnico** | Gerente Técnico de Proyecto Profesional de carreras del núcleo del conocimiento en ciencias sociales, ciencias humanas, ciencias de la educación, artes o bellas artes, con experiencia certificada de cinco (5) años (1800 dias) en diseño metodologías creativas y de pensamiento de diseño especulativo en proyectos culturales. | Universidad Internacional de la Rioja (España) | Master Universitario en Estudios Avanzados de Teatro | 8 | 10 | 2021 | Corporación Dc Arte - NIT 830500660 | Dirección General | Objeto contractual: Prestar sus servicios en calidad de directora general de los proyectos descritos en las obligaciones contractuales.<br>Alcance: Velar por el cumplimiento de los contratos y ordenes de servicios, relacionados a continuación Corporación DC Arte | 1/1/2020 | 30/12/2024 | 1.825 |
| | | | | | | | | Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte | Servicios Profesionales | Prestar los servicios profesionales para acompañar a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en la implementación y seguimiento de procesos sectoriales e intersectoriales de formación artística y cultural de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en el marco del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural SIDFAC | 11/8/2016 | 25/12/2016 | 136 |
| | | | | | | | | Fundación Universitaria Cafam "Unicafam", Bogotá D.C (Colombia) | Asesora Pedagógica | Coordinación administrativa, orientación y cualificación metodológica y pedagógica del proceso de acompañamiento pedagógico que desarrolla el equipo de acompañamiento pedagógico (PAP y PAP líderes) de la secretaria de educación de Bogotá, conforme a los lineamientos pedagógicos señalados por el CONTRATANTE a través de la dirección de su Escuela de Pedagogía, en el marco del convenio con CAFAM | 15/7/2013<br>20/8/2013<br>1/4/2014<br>21/11/2016 | 14/8/2013<br>2/12/2013<br>31/8/2014<br>23/12/2016 | 30<br>104<br>152<br>32 |
| | | | Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Bogotá D.C (Colombia) | Especialista en Infancia, Cultura y Desarrollo | 13 | 12 | 2002 | Gobernación de Vichada, Puerto Carreño-Vichada (Colombia) | Servicios Profesionales | Aplicar sus conocimientos profesionales para apoyar el área de calidad educativa coordinando las actividades en competencias ciudadanas del proyecto de formación artística "Arte y Cultura para vivir en Paz" en los establecimientos educativos del departamento. | 25/11/2013 | 30/6/2014 | 217 |
| | | | | | | | | Instituto de Extensión y Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano- IDEXUD Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Bogotá D.C (Colombia) | Servicios Profesionales | Investigador asistente No 2 en el marco del contrato interadministrativo No 264 de 2013, celebrado entre la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y la Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, realizando las siguientes actividades: 1) Participar en la construcción del documento teórico que fundamenta el análisis de los Corredores Culturales en Bogotá 2) Participar en la elaboración del diagnóstico sobre la situación de los corredores culturales en Bogotá 3) Participar en el desarrollo del proceso de capacitación y actualización de los miembros de los diversos corredores seleccionados hasta la liquidación del convenio 4) Participar del trabajo de campo para la consolidación de la información de corredores culturales de Bogotá | 15/11/2013<br>10/11/2014 | 14/2/2014<br>17/12/2014 | 91<br>37 |
| | | | | | | | | Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte | Servicios Profesionales | Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para orientar y acompañar a la Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en la gestión cultural local y distrital en el marco de los lineamientos del Plan de Desarrollo Distrital con énfasis en la promoción de la actividad artística, patrimonial y cultural de los sectores etarios de Infancia y Juventud | 24/5/2012 | 14/12/2014 | 934 |
| | | | Universidad Libre de Colombia, Bogotá (Colombia) | Licenciada en Ciencias de la Educación con especialidad en Ciencias Sociales | 12 | 8 | 1994 | Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP | Servicios Profesionales | Prestación de servicios profesionales para realizar el análisis y evaluación de los entornos socio- culturales juveniles e infantiles como factor asociado para el diseño e implementación del Índice de calidad de la educación escolar de Bogotá. | 29/1/2010 | 29/6/2010 | 151 |
| | | | | | | | | Fondo mixto de Cultura de Boyacá | Servicios Profesionales | Brindar apoyo a la Dirección de Fomento Regional en la Evaluación del Plan Decenal de Cultura, participando en la implementación y seguimiento de la metodología establecida, acompañando la realización de las actividades institucionales, regionales interinstitucionales e intersectoriales, en el marco del Convenio de Asociación No. 0191/2009 celebrado entre el Ministerio de Cultura y el Fondo Mixto para la Promoción de la Cultura y las Artes de Boyacá | 15/8/2009 | 30/12/2009 | 137 |
| | | | | | | | | Procomun | Servicios Profesionales | Seguimiento e interventoría de los contratos para la formulación concertada del proyecto de casa de la cultura de las localidades de Usaquén, Los Mártires, Antonio Nariño, Puente Aranda y Sumapaz, y al contrato de fortalecimiento de la base cultural local para la formulación y ejecución de un proyecto de casa de la cultura en Ciudad Bolívar, en el marco del convenio 428 IDCT-Procomún de 2006 para la implementación del proyecto de Fortalecimiento de la Gestión Cultural Local. | 23/12/2007 | 23/4/2008 | 122 |
| | | | | | | | | Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte | Servicios Profesionales | Realizar el seguimiento e interventoría de los contratos de apoyo a actividades de interés público presentados en El marco de la actividad apoyo a proyectos de creación y Gestión artística cultural y de patrimonio del área de Gestión y organización. | 5/9/2006 | 20/3/2007 | 196 |
| **Jaime Rodriguez Gongora** | **Apoyo Administrativo** | Profesional de carreras del núcleo del conocimiento en ciencias sociales, ciencias humanas, economía, administración, contaduría y afines, con experiencia certificada de tres (3) años (1080 dias) en procesos administrativos en proyectos culturales.<br>Para el cumplimiento del citado requisito el asociado deberá la manifestación inequívoca que en el evento que se le adjudique el proceso se compromete a cumplir con el citado profesional durante la ejecución del convenio con cargo a sus propios recursos. | Universidad Distrital Francisco José de Caldas | Ingeniería Industrial | 20 | 12 | 1990 | CORPORACION LABORATORIO ESCENICO LA ESCENA | Coordinador Administrativo y Financiero | Realizar el proceso de documentación contable y administrativa de las convocatorias a las que se presente la Corporación LAESCENA, a nivel nacional o de cooperación internacional. | 5/2/2024 | 23/12/2024 | 322 |
| | | | | | | | | CORPORACION LABORATORIO ESCENICO LA ESCENA | Coordinador Administrativo y Financiero | Realizar el proceso de documentación contable y administrativa de los contratos o facturación que la Corporación LAESCENA realice durante la vigencia de la orden de prestación de servicios. Adicionalmente, verificar hojas de vida, cumplimiento de pagos y en general verificación de contratación de recurso humano. | 30/5/2019 | 29/11/2019 | 183 |
| | | | | | | | | CORPORACION DCARTE | Coordinador Administrativo y Financiero | Responsable en la coordinación de las actividades de los contratos y convenios administrativos, revisión, control, recepción de documentos y elaboración de informes técnicos, administrativos y financieros del convenio 20151305-2015 suscrito entre la Corporación DcArte y la Secretaría Distrital de Movilidad. | 7/12/2015 | 6/4/2016 | 121 |
| | | | | | | | | CORPORACION DCARTE | Coordinador Administrativo y Financiero | Responsable en la coordinación de las actividades de los contratos y convenios administrativos, revisión, control, recepción de documentos y elaboración de informes técnicos, administrativos y financieros del convenio 20141465-2014 suscrito entre la Corporación DcArte y la Secretaría Distrital de Movilidad. | 26/12/2014 | 24/11/2015 | 333 |
| | | | | | | | | TERCER ACTO | Asistente Administrativo y Financiero | Responsable en las actividades del proceso de contratación y convenios interadministrativos, y elaboración de informes técnicos, administrativos y financieros que requiera la Corporación y las Interventorías externas con respecto a las actividades desarrolladas y ejecutadas como resultado de los contratos y convenios celebrados con la Corporación. | 2/1/2014 | 30/6/2015 | 544 |